

## ～ 経理事務募集 ～

### グループの様々な業種の経理を通じて、プロとしての幅を広げていきませんか。

三和グループは、住宅用機器卸販売業や不動産業、金融、ファイナンス業など計 8 社からなる企業グループ。投資型マンション「ベネフィスシリーズ」や賃貸住宅探しのショップ「ブレインズ」も当グループの事業のひとつです。

私たちはそのグループ各社の経理を担当しています。

事業の異なる会社の経理を統括するのですから、各社の業務がよりスムーズに進むように情報を発信し、働きかけ、バックアップする力が必要。

その力を身につけ、経理のプロとして成長してほしい。そう願っています。

グループ内の連携やコミュニケーションも当社の重要な役割です。

ぜひ、幅広いビジネスに触れて、あなた自身のスキル・キャリアも深めてください！

### 《募集要項》

当社は三和グループ 8 社の管理スタッフとして機能しており、各社の経理業務もすべて担当しています。同じビルの中に 8 社があり、各フロアとの交流も良好。

社内イベントや清掃活動などグループ全体での一体感もあり、働きやすさも自慢です。

**（仕事内容）** グループ各社の経理業務全般を担当します。

【具体的には】振込・支払処理・各種入力、経費・出張旅費などの精算、月次決算（試算表作成）。

先輩も近くでサポートしますので、分からないことは何でも相談してください。その後、業務に慣れてグループ各社へのサポートなどを経験、ローテーションにより、グループ各社の経理を担当する場合があります。

※勤務場所、所属は変わりません。

**（対象となる方）** 経理実務経験をお持ちの方、簿記 2 級以上の資格をお持ちの方

【具体的には】業務上、Excel 基本操作のスキルが必要です

◆次のような方を歓迎します◆

経理経験 3 年以上の方、会社経理の実務を習得されたい方、  
不動産業、賃貸管理業での経験あれば尚可  
福岡市及びその近郊にお住まいの方

周囲に働きかける情熱や、学ぼうとする意欲を評価します。

※様々な事業を行っている三和グループ各社の経理を経験することで

オールマイティなスキルが身につきます。ぜひ当社で経理のプロを目指してください。

**(勤務地)** 福岡市博多区博多駅南 1-6-9 三和ビル  
【交通手段】 JR・地下鉄「博多駅」筑紫口より徒歩 8 分

**(勤務時間)** 8 : 45～18 : 00

**(給与)** 月給 17 万 5,000～25 万円 (一律残業手当含む)  
※経験、スキル、能力を十分考慮し、当社規定により決定します

**(待遇・福利厚生)** 給与査定年 1 回  
賞与年 2 回  
社会保険完備  
交通費支給 (2 万 6000 円迄)

**(休日・休暇)** 毎週日曜、祝、月 2 回土曜 年間休日 100 日  
夏季・年末年始・有給・慶弔休暇

**(応募方法)** お電話にてお問い合わせ頂いた後、履歴書、職務経歴書を  
下記アドレスまで、電子メールにて送信してください。  
(原則として電子メールでのご応募としております)  
応募書類送信先 [shuto@sanwa-club.com](mailto:shuto@sanwa-club.com)

## **(採用プロセス)**

▼書類選考

▼面接、筆記試験 (経理知識)

▼内定

ご応募から内定までは 2 週間～4 週間で予定しております。

※面接日・入社日はご相談ください。

※就業中の方は面接日時・入社日ご相談に応じます。

**(連絡先)** IT パートナーズ株式会社 (三和グループ) <http://sanwa-club.com/>  
〒812-0016 福岡市博多区博多駅南 1-6-9 三和ビル 7F  
092-471-5522 / 採用担当 : 首藤(シユトウ)